

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Digital Literacy และ Digital Literacy และ MS Excel สำหรับการทำงานสำนักงาน+MS Excel ชั้นสูง  
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น. (คณะเศรษฐศาสตร์ กลุ่ม 4 และกลุ่ม 9)

สอนออนไลน์

จำนวนผู้เข้าอบรม 91 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 59 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
40	67.8%	19	32.2%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
31	20.0%	20	0.0%	8	13.6%	0	0.0%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
30	50.8%	21	35.6%	8	13.6%	0	0.0%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
21	35.6%	21	35.6%	9	15.3%	7	11.9%	1	1.7%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						คะแนนเฉลี่ย
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	41	16	1	1	0	59	4.64
	69.5	27.1	1.7	1.7	0.0	100.0	92.9
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	41	15	3	0	0	59	4.64
	69.5	25.4	5.1	0.0	0.0	100.0	92.9
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	43	12	4	0	0	59	4.66
	72.9	20.3	6.8	0.0	0.0	100.0	93.2
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	36	19	4	0	0	59	4.54
	61.0	32.2	6.8	0.0	0.0	100.0	90.8
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	41	17	1	0	0	59	4.68
	69.5	28.8	1.7	0.0	0.0	100.0	93.6
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	38	18	3	0	0	59	4.59

	64.4	30.5	5.1	0.0	0.0	100.0	91.9
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	30	22	5	0	2	59	4.32
	50.8	37.3	8.5	0.0	3.4	100.0	86.4
8. ในภาพรวมท่านคิดว่าการอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	37	16	6	0	0	59	4.53
	62.7	27.1	10.2	0.0	0.0	100.0	90.5
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.58 (91.53%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	35	19	3	0	2	59	4.44
	59.3	32.2	5.1	0.0	3.4	100.0	88.8
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	33	23	1	2	0	59	4.47
	55.9	39.0	1.7	3.4	0.0	100.0	89.5
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	36	20	1	2	0	59	4.53
	61.0	33.9	1.7	3.4	0.0	100.0	90.5
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.48 (89.60%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.55 (91.00%)</b>							

#### 12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- อบรมการเรียนรู้จัดทำกราฟฟิก เช่น โปรแกรม Adobe Photo Shop	จำนวน	7	คน
- อบรมโปรแกรม Powerpoint	จำนวน	6	คน
- อบรมโปรแกรม Microsoft word	จำนวน	2	คน
- การตัดต่อวิดีโอ/ Adobe Premiere	จำนวน	2	คน
- MS Excel	จำนวน	1	คน
- ทางด้านธุรกิจ และตลาดหลักทรัพย์	จำนวน	1	คน
- การสร้าง Google form	จำนวน	1	คน
- ทุกอย่างที่มีประโยชน์ต่อการทำงานในอนาคต	จำนวน	1	คน

#### 13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- การอบรมดี ให้ความรู้ดีมาก อาจารย์น่ารัก สอนดีมาก นำเสนอได้ดีเยี่ยม	จำนวน	6	คน
- ควรจัดอบรมที่มหาวิทยาลัยมากกว่าอยู่บ้านเพราะอุปกรณ์ไม่อำนวย ได้ลงมือปฏิบัติได้จริง	จำนวน	5	คน
- ขอให้อธิบายช้าลงหน่อยครับ 55	จำนวน	1	คน
- น่าจะให้สไลด์สอนมาให้ด้วย	จำนวน	1	คน

#### 14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- สามารถนำ MS Excel ไปใช้ในการทำงานได้จริงทั้งในปัจจุบันและในอนาคตในทุก ๆ ด้าน เช่น การเรียน การทำงาน ในออฟฟิศ และในชีวิตประจำวัน ได้ความรู้พื้นฐานในการใช้ MS Excel และทักษะต่างๆ เช่นการทำรายรับรายจ่าย	จำนวน	21	คน
- ด้านการทำงาน IT การเงิน และการทำบัญชีต่าง ๆ	จำนวน	6	คน
- สามารถนำไปใช้งานได้ในทุกด้านเลยเพราะส่วนตัวเรียนเศรษฐศาสตร์น่าจะได้อาไปใช้ได้จริง เช่นคำนวณด้านการลงทุน	จำนวน	2	คน
- นำความรู้ไปต่อยอดในการทำงานต่อไป	จำนวน	1	คน
- งานวิจัยต่างๆ	จำนวน	1	คน
- หลายด้านโดยเฉพาะการทำกราฟ เพราะต้องนำไปใช้ในหลายอย่าง เช่นรายงานต่าง ๆ	จำนวน	1	คน

ชื่อวิทยากร : คุณสุภาพร สอนวงษ์